



Service commun de cytométrie en Flux IGBMC

CHARTRE

Date _____

Nom _____

Equipe _____

Cette chartre a été établie afin de garantir un fonctionnement optimal du service.

Il est essentiel que tout utilisateur respecte cette chartre –

En cas de non respect de ces règles, l'accès au service pourra être refusé.

Accès à la plateforme

Heures d'ouverture : Lundi à vendredi de 9hr à 18hr.

Nous conseillons à tout nouvel utilisateur de prendre contact avec le service pour discuter et exposer son projet.

Un formulaire détaillant le projet est à remplir par tout nouvel utilisateur et ce pour tout nouveau projet.

[Fiche de renseignements](#)

Accès aux équipements

L'accès est accordé aux conditions ci-dessous :

- Les modalités de cette chartre ont été acceptées par le chef d'équipe et l'utilisateur.
- L'utilisateur a été formé exclusivement par le personnel de la plateforme.
- L'utilisateur, après la formation, a suivi une session en "semi- autonome" encadrée par le personnel du service.

L'utilisation des équipements est possible après avoir rempli les conditions ci-dessus.

Reservations des équipements du service

L'accès est géré par la plateforme de messagerie OUTLOOK pour les utilisateurs internes.

- Les utilisateurs autonomes peuvent réserver via OUTLOOK.
- Tout autre utilisateur doit contacter le personnel de la plateforme et définir un créneau de reservation en accord avec les 2 parties. Une assistance est apportée à tout utilisateur non formé tout au long de la session.
- À tout moment, il est possible de contacter par telephone ou par mail le personnel ou venir se presenter directement au service.

L'accès pour les utilisateurs externes se fait uniquement par telephone ou par mail.

Conditions générales de réservation

- Pas de réservation par journée entière sans l'accord du responsable de la plateforme
- Réserver le laps de temps nécessaire pour votre expérience
- En cas de présentation avec 1hr de retard, la moitié du temps réservé vous sera facturée.
- Prévenir le personnel de la plateforme en cas de retard ou de modification du créneau réservé.
- Respectez en temps vos créneaux de reservation.
- Evitez de réserver des créneaux si vous n'êtes pas sûrs de les utiliser.
- N'oubliez pas de rajouter 30min à votre créneau pour la procedure de nettoyage (cette étape de lavage n'est pas facturée).

Modification / Annulation

Vous pouvez modifier ou annuler vos créneaux :

- Directement via OUTLOOK.
- Envoyer un mail à la plateforme pour les informer.

Si vous annulez moins de 24hr avant, vous devez envoyer un e-mail à la plateforme..

La moitié de votre créneau réservé vous sera facturée.

Préparation des échantillons

- Pour vous aider à preparer vos échantillons de tri ou d'analyses,vous pouvez trouver dans le doculent ci-dessous toutes les règles à observer et vous garantir les conditions optimales pour votre experience..

[Préparation des échantillons](#)

- Pensez à toujours ramener les contrôles négatifs et dans le cas de marquages multiparamétriques, les contrôles simple couleur.

Assistance

Si vous avez besoin de l'assistance du personnel de la plateforme, merci de nous prévenir à l'avance.

C'est notre rôle de suivre et de porter conseil à tout utilisateur tout au long de son experience.

Gestion des données

- Les données enregistrées ne doivent pas être stockées sur les disques durs des ordinateurs
Mais être transférées sur les serveurs de chaque utilisateur.
- Les cytomètres –analyseurs servent à l'acquisition des données et non aux analyses postérieures
- Veuillez utiliser les ordinateurs en libre utilisation pour les analyses courantes.
- Vous pouvez exporter et sauvegarder les templates spécifiques pour chacun de vos experiences
- Passé un délai de 3 mois, le service est autorisé en cas de besoin de supprimer toutes les données antérieures sans aucune notification.

Facturation

- Les tarifs en vigueur sont affichés sur le site de l'IGBMC- Les prestations sont facturées par tranche de 15minutes. Tout créneau de 15 minutes entamé est dû. Ne sera facturé que le temps effectivement utilisé par l'utilisateur et non le temps réservé.
- Le temps nécessaire pour la mise en route de l'instrument, les réglages ou les procédures de lavages ne sont pas facturés.
- En cas de tri en plaque de microtitration de cellules unique, le temps de réglage sera facturé.

Procédure de nettoyage des instruments

Après chaque utilisation des instruments, les utilisateurs doivent suivre une procédure de nettoyage affichée sur la machine en respectant bien chacune des étapes.

Procédure de nettoyage des analyseurs

1. Appuyez sur RUN et HI sur les commandes du cytomètre.
2. Mettre un tube contenant 3 mL de solution de nettoyage dans le porte échantillon avec le bras ouvert pendant 1 minute. Pour la solution de nettoyage, utilisez la solution FACS Clean Becton DICKINSON.
3. Fermez le bras et laissez passer la solution de nettoyage pendant 5 minutes en vitesse HI.
4. Répétez les étapes 2 et 3 avec la solution BD FACS Rinse et de l'eau distillée .
6. Appuyez sur Stand by.
7. Mettre un tube contenant au maximum 1 mL d'eau distillée sur le porte échantillon.

Laisser impérativement un tube avec 1ml d'eau distillée en place pour éviter la formation de cristaux au niveau de l'aiguille de prélèvement..

Attention! Ne pas remplir les tubes avec plus de 1 ml de solution.

Procédure de nettoyage pour les trieurs de cellule

1. Mettre en place 1 tube contenant la solution BD FACS Clean et faire passer l'échantillon pendant 10minutes avec le flow rate à 11.
2. Répétez les étapes 2 et 3 avec la solution BD FACS Rinse et de l'eau distillée

Pensez à vider les contenants de déchets après chaque utilisation en prenant soin d'y ajouter une pastille de Javel et mettre un nouveau réservoir vide en place. .

Veuillez emmener tout votre matériel et laisser un espace de travail propre pour le prochain utilisateur.

Mettez à suivre toutes ces instructions minutieusement afin de garantir des conditions optimales d'utilisation des instruments!

Arrêt des instruments

Les instruments doivent être éteints chaque soir par le dernier utilisateur.

Incidents

Tout incident est à signaler immédiatement au personnel de la plateforme.

Signatures

Utilisateur :

Chef d'équipe :